

Poste de directeur(trice) du SISAM

Descriptif du poste :

Membre du SISAM (Syndicat Intercommunal Sciez Anthy Margencel ayant la compétence petite-enfance, enfance et jeunesse sur un territoire de 10 000 habitants situé en Haute-Savoie), le directeur(trice) est en charge d'organiser, de diriger et de coordonner les activités du syndicat. Il est accompagné dans ses missions d'une assistante de direction à mi-temps.

Sous l'autorité de la présidente, le directeur(trice) est un maillon essentiel dans le développement de la politique petite-enfance, enfance et jeunesse sur le territoire. Le directeur(trice) participe à la définition et à l'élaboration du projet éducatif du territoire et suit la bonne gestion des accueils confiés aux partenaires extérieurs. Bien qu'il travaille dans un bureau, il ou elle est amené à se déplacer régulièrement sur le territoire et à animer des réunions en soirée, d'où l'importance qu'il soit flexible sur ses horaires.

Ce métier requiert une grande autonomie vis-à-vis de son organisation et de la mise en application de ses missions. Il demande également un fort sens des responsabilités car le directeur du SISAM doit gérer l'intégralité du syndicat, de ses projets, des budgets et des partenariats.

Missions :

Accompagnement des élus :

- Mise en œuvre des orientations politiques définies par l'autorité territoriale,
- Animation avec les élus référents des diverses commissions organisées par le SISAM,
- Préparation et suivi de l'agenda de la présidente et des vice-président(e)s,

Gestion administrative du syndicat :

- Organisation et gestion des conseils syndicaux et des commissions,
- Suivi des actes et documents administratifs en lien avec le syndicat,
- Gestion des échanges avec les différents partenaires et instances externes (Préfecture, Conseil Départemental, Communauté de communes, communes partenaires, CAF...),
- Gestion des bâtiments et sites liés au SISAM, suivi des chantiers,

Suivi des actions et accueils subventionnés par le SISAM :

- Coordination et pilotage du Projet Educatif du Territoire,
- Organisation d'évènements et projets divers en lien avec les compétences du SISAM,
- Développement et animation des partenariats extérieurs,
- Suivi de la bonne gestion des accueils subventionnés par le SISAM,
- Organisation et participation à un séjour annuel de 2-3 jours à Paris pour faire découvrir le Sénat et l'Assemblée Nationale aux classes de CM2 du territoire.

Gestion financière et juridique du syndicat :

- Gestion du budget de la collectivité, demande et suivi des subventions,
- Elaboration et suivi des marchés publics,
- Mise en œuvre et suivi d'une Délégation de Service Public pour un multi accueil petite enfance,
- Elaboration de conventions,

Gestion de la communication du syndicat :

- Gestion des outils de communication pour promouvoir le syndicat et les actions jeunesse (Facebook, site internet, brochure annuelle...),

Compétences requises :

- Maîtrise des procédures juridiques, administratives et financières nécessaires à la gestion d'un syndicat intercommunal,
- Aptitude à animer et à diriger des réunions et des projets,
- Connaissance du fonctionnement associatif,
- Connaissance en comptabilité publique et privée,
- Qualités relationnelles et organisationnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Bonne qualité rédactionnelle,
- Esprit d'initiative et adaptabilité au changement,

Formations ou expériences souhaitées :

- Formation supérieure de management des collectivités territoriales,
- Expérience dans la gestion de structure d'accueil collectif de mineurs,

Temps de travail :

- temps de travail : 35h/semaine

Grade :

Emploi de catégorie A ou B,
Poste ouvert aux candidatures extérieures,

Informations complémentaires :

Date limite de candidature : 29 septembre 2021,

Candidature à adresser à :

FATIMA BOURGEOIS
Présidente du SISAM
135 chemin des Hutins Vieux
74140 Sciez
Mail : presidente.sisam@gmail.com